

---

## POLITICA AZIENDALE

A & B Consulting s.r.l. ha adottato e mantiene un Sistema di Gestione rispondente alle prescrizioni della norma internazionale **UNI EN ISO 9001:2015** al fine di raggiungere i seguenti obiettivi di carattere generale:

- *comunicare all'esterno il messaggio di un **sistema organizzativo efficace e certificato** in azienda, in un momento in cui il mercato chiede **efficienza e affidabilità**;*
- *rassicurare il cliente che il lavoro, in termini tecnici ed economici, **sia raggiunto e mantenuto con la qualità prospettata**;*
- *rendere affidabile l'organizzazione per mirare ad un'alta **soddisfazione del cliente**.*
- *dare **sviluppo durevole** all'azienda*

Per raggiungere questi obiettivi l'Azienda si impegna a:

- *comprendere e riesaminare periodicamente il **Contesto Aziendale**, sia fattori interni ed esterni che possono influenzare l'attività o le policies aziendali;*
- *definire le **parti in causa** dell'azienda (stakeholders), tenendo presente le loro aspettative.*
- *definire in modo organico e chiaro i **compiti e le responsabilità** del personale;*
- *applicare tecniche e **metodologie della qualità** per tenere sotto controllo le attività aziendali;*
- *definire in modo completo e preciso le **caratteristiche del prodotto** da realizzare;*
- ***pianificare e coordinare** le attività da compiere e sorvegliare il loro corretto svolgimento;*
- *gestire i **rischi aziendali**, sotto ogni punto di vista, per prevenire e neutralizzare prima i problemi*
- ***formarsi ed aggiornarsi** in modo continuo sulle nuove tecnologie, materiali, processi produttivi;*
- *incrementare l'utilizzo di **tecnologie, strumenti o approcci innovativi**;*
- *responsabilizzare e **rendere partecipe il personale** in merito all'agire in qualità chiedendo ad ognuno collaborazione ed impegno per garantire sviluppo e miglioramento continui;*
- ***sensibilizzare i fornitori** verso le problematiche relative alla qualità e alla catena di custodia e adottare misure di incoraggiamento nei loro confronti affinché adottino a loro volta un sistema di gestione della qualità e della catena di custodia;*
- *operare nel pieno **rispetto della normativa** vigente.*

Insieme agli obiettivi di carattere generale, la Direzione di **A & B Consulting s.r.l.** definisce anno per anno, in occasione del Riesame Direzionale gli **obiettivi qualitativi specifici** che intende raggiungere anche in relazione ad aspetti quali:

- *la **soddisfazione dei clienti**;*
- *l'**acquisizione di nuove competenze ed esperienze professionali del personale**;*
- *il **miglioramento continuo dell'efficienza produttiva dell'impresa, incrementando l'efficienza ed il valore aggiunto delle singole attività, attraverso il continuo mantenimento di un Sistema Qualità dinamico***

La Politica Aziendale e le procedure sono divulgate a tutto il personale coinvolto nell'ambito di riunioni periodiche; la **corretta e completa comprensione** ed attuazione della Politica Aziendale viene sistematicamente verificata nell'ambito degli audit interni.

Tutte le Funzioni responsabili hanno la **diretta responsabilità dell'attuazione** di quanto contenuto nell'ambito dei documenti prescrittivi predisposti e pertinenti.

Il **Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità**, opportunamente nominato e a riporto diretto della Direzione, ha il compito di coordinare le azioni necessarie allo **sviluppo del Sistema** di Gestione, di effettuare azioni specifiche con particolare riferimento alla verifica che il Sistema **sia parte reale dei processi di business**, che rimanga integro, che non riceva condizionamenti esterni e che il sistema di auditing interno sia fedele ed efficace.

Cerro Maggiore, 17 gennaio 2024

La Direzione **A & B Consulting s.r.l.**

---