



BUREAU
VERITAS

A&B CONSULTING SRL

VIA PALESTRO 1 - 21040 UBOLDO (VA) - Italy

Sede oggetto di Certificazione:

Via Regina Elena, snc - 20023 CERRO MAGGIORE (MI) - Italy

Bureau Veritas Italia S.p.A. certifica che il sistema di gestione dell'organizzazione sopra indicata è stato valutato e giudicato conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione seguente

ISO 9001:2015

Campo di applicazione

Analisi, progettazione, fornitura e manutenzione di servizi informatici, in ambito infrastrutturale. Commercializzazione di hw e sw.

IAF: 33, 29

Data della certificazione originale:

12-Aprile-2024

Data di scadenza precedente ciclo di certificazione:

NA

Data dell'Audit di certificazione / rinnovo:

08-Aprile-2024

Data d'inizio del presente ciclo di certificazione:

12-Aprile-2024

Soggetto al continuo e soddisfacente mantenimento del sistema di gestione questo certificato è valido fino al:

11-Aprile-2027

Certificato Numero: **IT331261**

Versione: 1

Data di emissione: 12-Aprile-2024


GLORIA FOCETOLA - Local Technical Manager



MS N°0009

Indirizzo dell'organismo di certificazione:

Bureau Veritas Italia S.p.A., Viale Monza, 347 - 20126 Milano, Italia

Ulteriori chiarimenti sul campo di applicazione di questo certificato e sui requisiti applicabili della norma del sistema di gestione possono essere ottenuti consultando l'organizzazione.

Per controllare la validità di questo certificato fare doppio click sul QR CODE o scansionarlo con apposita App



POLITICA AZIENDALE

A & B Consulting s.r.l. ha adottato e mantiene un Sistema di Gestione rispondente alle prescrizioni della norma internazionale **UNI EN ISO 9001:2015** al fine di raggiungere i seguenti obiettivi di carattere generale:

- comunicare all'esterno il messaggio di un sistema organizzativo efficace e certificato in azienda, in un momento in cui il mercato chiede **efficienza e affidabilità**;
- rassicurare il cliente che il lavoro, in termini tecnici ed economici, **sia raggiunto e mantenuto con la qualità prospettata**;
- rendere affidabile l'organizzazione per mirare ad un'alta **soddisfazione del cliente**.
- dare **sviluppo durevole** all'azienda

Per raggiungere questi obiettivi l'Azienda si impegna a:

- comprendere e riesaminare periodicamente il **Contesto Aziendale**, sia fattori interni ed esterni che possono influenzare l'attività o le policies aziendali;
- definire le **parti in causa** dell'azienda (stakeholders), tenendo presente le loro aspettative.
- definire in modo organico e chiaro i **compiti e le responsabilità** del personale;
- applicare tecniche e **metodologie della qualità** per tenere sotto controllo le attività aziendali;
- definire in modo completo e preciso le **caratteristiche del prodotto** da realizzare;
- **pianificare e coordinare** le attività da compiere e sorvegliare il loro corretto svolgimento;
- gestire i **rischi aziendali**, sotto ogni punto di vista, per prevenire e neutralizzare prima i problemi
- **formarsi ed aggiornarsi** in modo continuo sulle nuove tecnologie, materiali, processi produttivi;
- incrementare l'utilizzo di **tecnologie, strumenti o approcci innovativi**;
- responsabilizzare e **rendere partecipe il personale** in merito all'agire in qualità chiedendo ad ognuno collaborazione ed impegno per garantire sviluppo e miglioramento continui;
- **sensibilizzare i fornitori** verso le problematiche relative alla qualità e alla catena di custodia e adottare misure di incoraggiamento nei loro confronti affinché adottino a loro volta un sistema di gestione della qualità e della catena di custodia;
- operare nel pieno **rispetto della normativa** vigente.
- garantire l'impegno della direzione al contrasto ai cambiamenti climatici cercando di mitigare tutte le fonti di inquinamento e gli sprechi aziendali, favorendo un coinvolgimento attivo di collaboratori, fornitori e clienti nell'impulso al cambiamento.

Insieme agli obiettivi di carattere generale, la Direzione di **A & B Consulting s.r.l.** definisce anno per anno, in occasione del Riesame Direzionale gli **obiettivi qualitativi specifici** che intende raggiungere anche in relazione ad aspetti quali:

- la soddisfazione dei clienti;
- l'acquisizione di nuove competenze ed esperienze professionali del personale;
- il miglioramento continuo dell'efficienza produttiva dell'impresa, incrementando l'efficienza ed il valore aggiunto delle singole attività, attraverso il continuo mantenimento di un Sistema Qualità dinamico

La Politica Aziendale e le procedure sono divulgate a tutto il personale coinvolto nell'ambito di riunioni periodiche; la **corretta e completa comprensione** ed attuazione della Politica Aziendale viene sistematicamente verificata nell'ambito degli audit interni.

Tutte le Funzioni responsabili hanno la **diretta responsabilità dell'attuazione** di quanto contenuto nell'ambito dei documenti prescrittivi predisposti e pertinenti.

Il **Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità**, opportunamente nominato e a riporto diretto della Direzione, ha il compito di coordinare le azioni necessarie allo **sviluppo del Sistema** di Gestione, di effettuare azioni specifiche con particolare riferimento alla verifica che il Sistema **sia parte reale dei processi di business**, che rimanga integro, che non riceva condizionamenti esterni e che il sistema di auditing interno sia fedele ed efficace.

Cerro Maggiore, 01 gennaio 2025

La Direzione **A & B Consulting s.r.l.**